

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**

**1. PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE**

Área requisitante	INFORMÁTICA
Responsável pela demanda	REGINALDO DO CARMO TOLEDO
Matrícula	2264
E-mail	reginaldotoledo@saae.sp.gov.br
Telefone	1938349449

**2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

Item	Descrição	Unid.	Quantidade
26.0803	Fonte de alimentação para computador, padrão TFX, potência nominal de 300W, certificação 80 PLUS Bronze, com PFC ativo, compatível com o computador Positivo Master D3200, modelo de referência SSP-300TBS ou equivalente técnico superior.	UNIDADE	1

Obs.:

**3. JUSTIFICATIVA**

Aquisição destinada à reposição da fonte de alimentação danificada do computador Positivo Master D3200 (patrimônio nº 9741), equipamento utilizado no setor de atendimento. A substituição é necessária para assegurar o funcionamento adequado do equipamento, evitando interrupções nos serviços prestados e garantindo estabilidade e segurança elétrica..

**4. FINALIDADE**

Restabelecer o pleno funcionamento do computador patrimônio nº 9741 do SAAE, anteriormente utilizado no setor de atendimento, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais relacionadas ao suporte ao público.

**5. PREVISÃO DE GASTOS**

R\$ 350,00

#### 6. REQUISITANTE

Nome	REGINALDO DO CARMO TOLEDO
CPF	180703908-08
Cargo	DIRETOR
E-mail	reginaldotoledo@saae.sp.gov.br
Telefone	1938349449
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do integrante requisitante, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe de planejamento da contratação.</p> <p>_____</p>	

#### 7. PARTE TÉCNICA

Nome	PAULO SERGIO GRANATO
CPF	10271664827
Cargo	ADMINISTRADOR DE REDES DE COMPUTADORES
E-mail	pauloگرانato@saae.sp.gov.br
Telefone	1938349469
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do integrante técnico, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe de planejamento da contratação.</p> <p>_____</p>	

#### 8. ENCAMINHAMENTO

<p>Encaminhe-se à Diretoria para análise e deliberação sobre a pertinência da demanda e o prosseguimento da contratação.</p> <p>_____</p>
---

#### 9. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

<p>Aprovo a continuidade do procedimento destinado à contratação em tela, considerando a justificativa acima demonstrada e sua compatibilidade aos objetivos desta Administração.</p> <p>Encaminhe-se à parte técnica para continuidade do procedimento para presente contratação.</p> <p>_____</p>
---